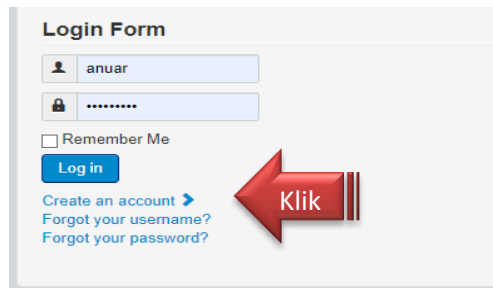


# PENDAFTARAN MAKLUMAT JTMP MALAYSIA DALAM PORTAL RASMI KKJTMP

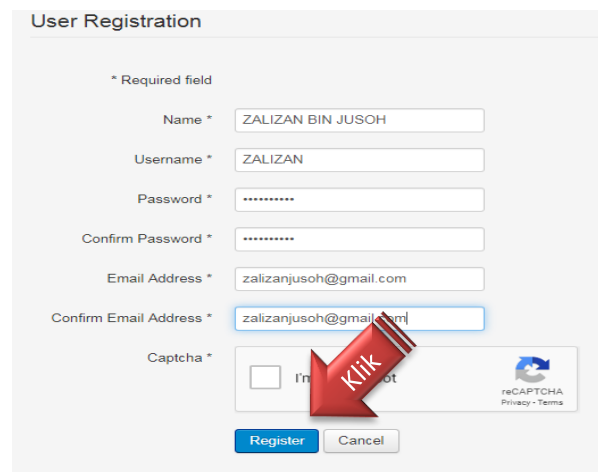
<http://jtmp.moh.gov.my/jtmp>

## A. DAFTAR PENGGUNA

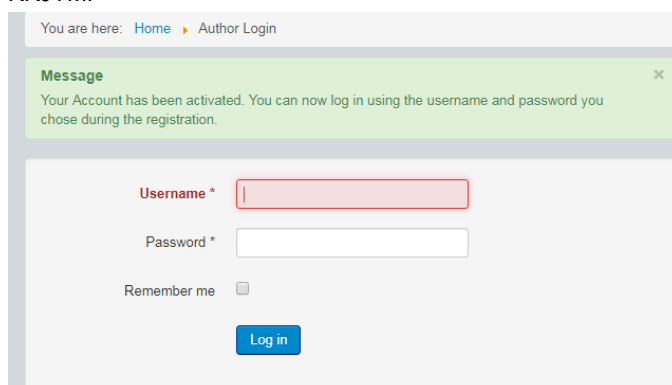
1. Klik icon "Creat an account" pada layout "Login Form" dan tekan "Log in"



2. Lengkapi borang serta ruangan yang telah disediakan dengan menggunakan email yang betul dan tekan "Register"

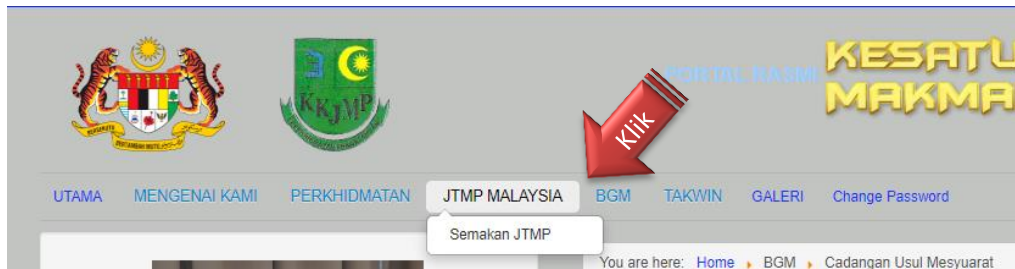


3. Pengguna akan menerima satu "Message" dari sistem admin KKJTMP. Pengguna hendaklah menggunakan "link" tersebut yang di emailkan oleh sistem untuk pertama kali log in ke dalam portal KKJTMP

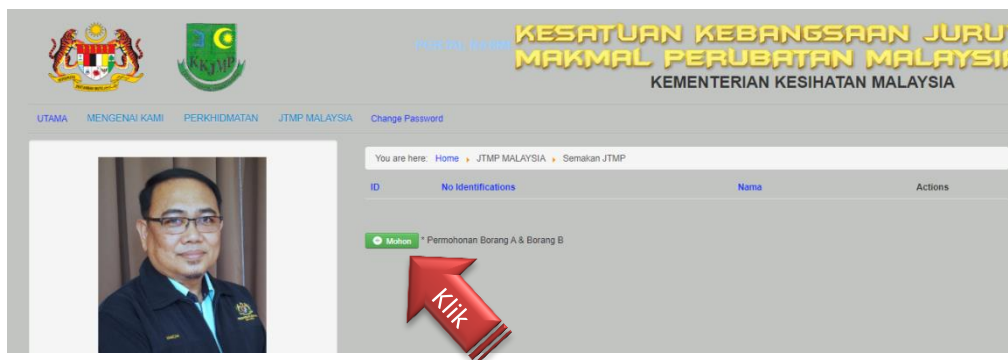


## B. DAFTAR PANGKALAN DATA JTMP MALAYSIA

1. Klik icon **JTMP MALAYSIA** dan klik **Semakan JTMP**



2. Klik pada icon "**Mohon**" untuk mengisi butiran peribadi JTMP



3. Lengkapkan borang tersebut serta **UPLOAD** gambar berukuran passport, dan setelah lengkap tekan icon "**Submit**"

A screenshot of the registration form. The form is titled 'Add' and contains various input fields: 'Gambar' (with a 'Choose Files' button and a red arrow labeled 'Klik'), 'No IC \*', 'Nama Pegawai \*', 'Umur \*', 'Bangsa \*' (dropdown), 'Tarikh Lahir \*' (with a calendar icon), 'Jantina \*' (dropdown), 'Jawatan Hakiki \*' (pre-filled with 'JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERL'), 'Gred Hakiki Sekarang \*', 'Tarikh Lantikan Sekarang \*' (with a calendar icon), and 'Tarikh Lantikan Pertama \*' (with a calendar icon). On the right side, there are more fields: 'No HP \*', 'Email \*', 'Akademik \*' (with a green checkmark), 'Kategori \*' (dropdown), 'Alamat Tempat Kerja \*', 'Jawatan Sekarang \*', 'Negeri \*' (dropdown), 'Jabatan \*', 'Sub Unit \*', and 'Ahli KKJTMP' (radio buttons for 'Tidak Memohon Menjadi Ahli', 'Memohon Menjadi Ahli', and 'Telah Menjadi Ahli'). A red arrow labeled 'Klik' points to the 'Submit' button at the bottom right.

4. Penggunaan boleh memilih untuk menjadi "Ahli KKJTMP" atau "Tidak Memohon menjadi ahli" atau "Telah menjadi ahli" (Sila pilih yang berkaitan)